

ZARZĄDZENIE NR 0050/37/2026

Burmistrza Jasienia

z dnia 30 kwietnia 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko osoby zarządzającej Żłobkiem
Samorządowym „Leoś” w Jasieniu**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 11 ust. 1, art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1135) i art. 13 oraz art. 18 ustawy z dnia 04 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 798 zez zm.) Burmistrz Jasienia zarządza, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko osoby zarządzającej Żłobkiem Samorządowym „Leoś” w Jasieniu (dalej Żłobek) tj. dyrektora/dyrektorki (m/k).

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Kandydata/kandydatkę na stanowisko osoby zarządzającej Żłobkiem wyłoni komisja konkursowa, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.

2. Regulamin konkursu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko osoby zarządzającej Żłobkiem zostanie zamieszczone:

1) w BIP Urzędu Miejskiego w Jasieniu oraz na jego stronie;

2) na tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Jasieniu;

§ 5. Warunki przystąpienia do konkursu oraz wymagania, jakie muszą spełniać osoby kandydatów/kandydatek (m/k) na stanowisko osoby zarządzającej Żłobkiem w Jasieniu określa ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. 1. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem zamieszczenia ogłoszeń w sposób określony w § 4.

2. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego ustala się do dnia 29 maja 2026 r.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Jasienia
/-/ Małgorzata Zimna

Załącznik nr 1 do
zarządzenia nr 0050/37/2026
Burmistrza Jasienia
z dnia 30.04.2026 r.

**Burmistrz Jasienia ogłasza konkurs na stanowisko osoby zarządzającej Żłobkiem
Samorządowym „Leoś” w Jasieniu, ul. Budowlanych 4A, 68-320 Jasień**

1. Do konkursu może przystąpić osoba spełniająca następujące warunki:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi,
- 3) kwalifikacje opiekuna w żłobku, zgodnie z art. 16 ust. 1-3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.),
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) dawanie rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1484),
- 9) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- 10) wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na kandydata na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 11) niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 12) stan zdrowia pozwalający kandydatowi na zatrudnienie na stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość zagadnień dotyczących funkcjonowania żłobków,

- 2) znajomość podstaw pielęgnacji małego dziecka,
- 3) znajomość podstaw medycyny ratunkowej (udzielanie dziecku pierwszej pomocy),
- 4) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania form organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 roku w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 5) podstawowa znajomość przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy, przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych, oraz przepisów związanych z ochroną danych osobowych,
- 6) uczciwość, rzetelność, sumienność, odpowiedzialność, zaangażowanie, systematyczność, punktualność,
- 7) zdolności organizacyjne, kreatywność, umiejętność kierowania pracą zespołu i szybkiego podejmowania decyzji, odporność na stres,
- 8) komunikatywność, zdolności interpersonalne, umiejętność łagodzenia konfliktów, wysoka kultura osobista,
- 9) gotowość do uczenia się, samodoskonalenia i podnoszenia kwalifikacji,
- 10) umiejętność obsługi komputera (środowisko Windows, Office, Internet, poczta elektroniczna).

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku będącym przedmiotem konkursu:

- 1) kierowanie działalnością Żłobka Samorządowego „Leoś” w Jasieniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Statutem Żłobka, odpowiedzialność za całokształt działalności Żłobka oraz reprezentowanie Żłobka na zewnątrz,
- 2) realizacja zadań związanych z organizacją i uruchomieniem nowoutworzonego Żłobka, w tym w szczególności:
 - a) opracowanie i wdrożenie regulaminu organizacyjnego Żłobka, regulaminu pracy, regulaminu wynagradzania, standardów ochrony małoletnich, planu opiekuńczo-

wychowawczo-edukacyjnego zgodnie z nowymi standardami opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3, itp.,

- b) przeprowadzenie rekrutacji pracowników Żłobka,
 - c) zawarcie umów z rodzicami,
 - 3) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
 - 4) pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Żłobku,
 - 5) wydawanie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych,
 - 6) prowadzenie efektywnej i zgodnej z przepisami prawa gospodarki mieniem i środkami finansowymi Żłobka,
 - 7) zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie, w tym przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
 - 8) terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym prowadzenie sprawozdawczości,
 - 9) budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w Żłobku,
 - 10) pobieranie odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku,
 - 11) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci uczęszczających do Żłobka,
 - 12) współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami i instytucjami,
 - 13) pozyskiwanie środków zewnętrznych oraz realizowanie programów i projektów na rzecz Żłobka,
 - 14) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
4. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:
- 1) CV,
 - 2) list motywacyjny,
 - 3) koncepcja funkcjonowania i rozwoju nowoutworzonego Żłobka Samorządowego „Leoś” w Jasieniu,
 - 4) podanie o zatrudnienie wraz z uzasadnieniem ubiegania się kandydata/kandydatki o stanowisko osoby zarządzającej Żłobkiem Samorządowym „Leoś” w Jasieniu,
 - 5) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - 6) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, zaświadczenia, certyfikaty itp.),

- 7) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej oraz wymagany staż pracy (np. świadectwa pracy, zaświadczenia, umowy o pracę z dotychczasowych miejsc pracy itp.),
- 8) pisemne oświadczenie kandydata:
 - a) o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - b) o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) że kandydatowi nie są znane okoliczności mogące mieć wpływ na jego nieposzlakowaną opinię,
 - d) o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku osoby zarządzającej Żłobkiem Samorządowym „Leoś” w Jasieniu,
 - e) o niekaralności za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - f) o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
 - g) o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1484) ,
 - h) że kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
 - i) że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
 - j) że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
 - k) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści:
„Na podstawie art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. ze zm.), oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Jasienia w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego dotyczącego wyłonienia kandydata na stanowisko osoby zarządzającej Żłobkiem Samorządowym „Leoś” w Jasieniu. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z klauzulą

informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych i jestem świadoma/świadomy, że mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę”.

5. Dokumenty wymienione w pkt 4 „Wymagane dokumenty” ppkt 1-5 oraz oświadczenia kandydata/kandydatkę wymienione w ppkt 8 muszą być własnoręcznie podpisane przez kandydata/kandydatkę i należy wpisać miejsce i datę sporządzenia dokumentu. Natomiast kserokopie dokumentów wymienionych w pkt 4 „Wymagane dokumenty” ppkt 6 i 7 powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem (poświadczenia może dokonać osoba składająca dokumenty).

6. Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i z dopiskiem: „Nabór na stanowisko osoby zarządzającej Żłobkiem Samorządowym w Jasieniu” w terminie **do 18 maja 2026 r. do godz. 09.00** w Biurze Obsługi Urzędu Miejskiego w Jasieniu, ul. XX-lecia 20, 68-320 Jasień osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego.

Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.

7. Aplikacje wniesione po terminie zostaną bez rozpatrzenia – przy czym jako spełniające wymóg terminu złożenia liczą się data i godzina wpływu do Urzędu.

8. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 29 maja 2026 r.

9. Warunki pracy:

- miejsce pracy: Żłobek Samorządowy „Leoś” w Jasieniu, ul. Budowlanych 4a, 68-320 Jasień,
- wymiar czasu pracy – pełny etat; praca przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Żłobka,
- praca z dziećmi do lat 3, praca przy monitorze ekranowym,
- czynniki szkodliwe związane ze środowiskiem pracy: obciążenie psychofizyczne- stres związany z kierowaniem zespołem pracowników, zakresem odpowiedzialności i obowiązków,
- pierwsza umowa o pracę na czas określony z tym, że przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym w jednostkach samorządowych, umowa o pracę zostanie zawarta na czas nie dłuższy niż 6 miesięcy – po tej umowie jest możliwość zatrudnienia na czas nieokreślony,
- konieczność odbycia służby przygotowawczej, jeżeli wybrany kandydat podejmuje po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym,

10. Dodatkowe informacje:

- zastrzega się możliwość unieważnienia naboru w tym bez podania przyczyny,
- złożone dokumenty nie są odsyłane; dokumenty złożone przez aplikantów, którzy nie zostali wyłonieni na przedmiotowe stanowisko można odebrać osobiście w Urzędzie Miejskim

w Jasieniu; dokumenty, które nie zostaną odebrane do 3 miesięcy od zakończenia konkursu zostaną trwale zniszczone komisyjnie.

11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1), dalej „RODO” informuję się, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Jasieniu, jest Burmistrz Jasienia z siedzibą w Jasieniu, ul. XX-lecia 20, 68 – 320 Jasień;
- 2) Burmistrz Jasienia wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, kontakt: e-mail: marek.biedak@cbi24.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 3) Dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisów prawa w celu realizacji zadań z zakresu rekrutacji w konkursie na stanowisko osoby zarządzającej Żłobkiem Samorządowym „Leoś” w Jasieniu i są niezbędne do prowadzenia postępowania i realizacji zadań;
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia danych osobowych, ale mogą zostać przekazane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- 6) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu;
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania,
- 8) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 9) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe.

Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w ppkt 3.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr
0050/37/2026
Burmistrza Jasienia
z dnia 30.04.2026 r.

**Regulamin konkursu na stanowisko osoby zarządzającej (dyrektora/dyrektorki m/k)
Żłobkiem Samorządowym „Leoś” w Jasieniu, ul. Budowlanych 4A, 68-320 Jasień**

I. Regulamin określa zasady przeprowadzania konkursu na stanowisko osoby zarządzającej (dyrektora/dyrektorki m/k) Żłobkiem Samorządowym „Leoś” w Jasieniu, ul. Budowlanych 4A, 68-320 Jasień.

II. 1. Postępowanie konkursowe obejmuje:

- 1) ogłoszenie konkursu;
- 2) opracowanie harmonogramu prac komisji konkursowej;
- 3) powołanie komisji konkursowej;
- 4) pierwsze posiedzenie komisji w sprawie sprawdzenia dokumentów pod względem wymagań formalnych – do 18 maja 2026 r.;
- 5) w przypadku konieczności uzupełnienia braków formalnych przez kandydatów - drugie posiedzenie komisji - do 21 maja 2026 r.;
- 6) trzecie posiedzenie komisji konkursowej – rozmowa z kandydatami i ocenienie przez komisję konkursową zgłoszonych kandydatur – do 21 maja 2026 r.;
- 7) umieszczenie protokołu końcowego na stronie w Biuletynie Informacji Publicznej organizatora – do 25 maja 2026 r.

2. Postępowanie konkursowe jest jawne.

III. 1. Ogłoszenie o konkursie zawiera:

- 1) nazwę, siedzibę i adres Żłobka;
- 2) opis kwalifikacji wymaganych od kandydata/kandydatki na przedmiotowym stanowisku;
- 3) określenie umiejętności i kompetencji, jakie ma posiadać kandydat/kandydatka na stanowisko osoby zarządzającej Żłobkiem oraz zadań, jakie ma realizować w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Żłobka;
- 4) wymóg złożenia przez osoby przystępujące do konkursu koncepcji funkcjonowania i rozwoju nowoutworzonego Żłobka Samorządowego „Leoś” w Jasieniu;
- 5) wykaz dokumentów wymaganych od osób przystępujących do konkursu;
- 6) miejsce i termin złożenia ofert;
- 7) termin rozpatrzenia złożonych ofert.

2. Osoby przystępujące do konkursu, mają prawo wglądu w podstawowe dokumenty Żłobka: tj. statut, który udostępniony będzie w siedzibie Biura Gminnych Jednostek Obsługiwanych.

3. Osoby przystępujące do konkursu, mają prawo zapoznania się z obiektem oraz z jego wyposażeniem po wcześniejszym umówieniu telefonicznym z Kierownikiem Biura Gminnych Jednostek Obsługiwanych pod numerem telefonu 68 324 86 42 w godzinach pracy urzędu.

IV. Osoby zgłaszające się do konkursu składają komplet dokumentów określonych w ogłoszeniu Burmistrza Jasienia.

V. Komisję konkursową powołuje Burmistrz Jasienia odrębnym zarządzeniem.

VI. 1. Prace komisji konkursowej przebiegają na zasadach bezstronności w etapach obejmujących co najmniej badanie formalne oferty oraz rozmowy kwalifikacyjne, zgodnie z niżej opisanymi procedurami.

2. Członkowie Komisji konkursowej zobowiązani są do zachowania tajemnicy informacji z przebiegu postępowania konkursowego.

3. Etap pierwszy:

1) sprawdzenie złożonych dokumentów pod względem formalno-prawnym;

2) sprawdzenie złożonych dokumentów pod względem formalno-prawnym w przypadku uzupełnienia braków formalnych.

4. Etap drugi:

1) komisja konkursowa po zapoznaniu się z dokumentami przeprowadza rozmowy z kandydatami/kandydatkami m.in. o koncepcji funkcjonowania Żłobka Samorządowego „Leoś” w Jasieniu, dotychczasowych osiągnięć zawodowych, znajomości prawa pracy, zarządzania jednostką (w odniesieniu do zadań placówek opiekuńczo-wychowawczych) i jej finansami, współpracy z organizatorem, przedstawienia prezentacji multimedialnych, itp.;

2) przeprowadzenie przez przewodniczącego komisji jawnego głosowania w celu wyłonienia rekomendowanej osoby do objęcia stanowiska osoby zarządzającej (Dyrektora/Dyrektorki) Żłobka Samorządowego „Leoś” w Jasieniu;

3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego konkursu, przedłożenie Burmistrzowi Jasienia wraz z uzasadnieniem i oceną.

VII. 1. Przewodniczący komisji powiadamia telefonicznie członków komisji i kandydatów/kandydatki o terminie przeprowadzenia rozmów z uczestnikami konkursu nie wcześniej niż 3 dni po posiedzeniu komisji, na którym dokonano weryfikacji poprawności dokumentów pod względem formalno-prawnym.

2. Postępowanie konkursowe jest ważne, jeżeli w posiedzeniu komisji uczestniczy co najmniej 2/3 jej składu, w tym Przewodniczący wskazany przez Burmistrza.

VIII. 1. Po przeprowadzeniu rozmów z kandydatami/kandydatkami komisja konkursowa wybiera jednego z uczestników/uczestniczek postępowania konkursowego.

2. Z posiedzenia komisji są sporządzane protokoły, które podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

3. Protokół końcowy wraz z dokumentacją konkursową Przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi Jasienia.

IX. 1. Burmistrz Jasienia podejmuje decyzję o powołaniu osoby na stanowisko osoby zarządzającej Żłobkiem Samorządowym „Leoś” w Jasieniu.

2. Informacja o wyborze osoby na stanowisko kierownicze – dyrektora/dyrektorki Żłobka Samorządowego „Leoś w Jasieniu umieszczona zostanie na stronie BIP UM Jasień.

3. Z dniem zakończenia konkursu komisja ulega rozwiązaniu.

4. Dokumentację konkursową przechowuje Biuro Jednostek Obsługiwanych – w Urzędzie Miejskim w Jasieniu.