

*Załącznik do Ogłoszenia o otwartym naborze partnera do współrealizacji projektu dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych*

## **REGULAMIN DO OGŁOSZENIA O OTWARTYM NABORZE PARTNERA do współrealizacji projektu dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych**

Gmina Jasień (zwana w dalszej części ogłoszenia „Liderem” lub „Wnioskodawcą”) ogłasza otwarty nabór partnerów spoza finansów publicznych do wspólnej realizacji i przygotowania projektu pn. **„Eko parki – nowe inicjatywy dla ochrony różnorodności biologicznej regionu lubuskiego w gminie Jasień”** w ramach konkursu ogłoszonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego - PROGRAM FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA LUBUSKIEGO 2021-2027 PRIORYTET FELB.02 FUNDUSZE EUROPEJSKIE NA ZIELONY ROZWÓJ LUBUSKIEGO DZIAŁANIE: FELB.2.10 OCHRONA PRZYRODY - NABÓR NR FELB.02.10-IZ.00-002/24

Konkurs jest prowadzony zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r., poz. 1079).

Informacje o naborze wniosków wraz z Regulaminem wyboru projektów zamieszczone są na stronie internetowej: [www.jasien.com.pl](http://www.jasien.com.pl).

### **I. Cel partnerstwa**

Celem partnerstwa jest podjęcie wspólnych działań na rzecz przygotowania i realizacji projektu realizowanego w ramach FELB.2.10 OCHRONA PRZYRODY - NABÓR NR FELB.02.10-IZ.00-002/24.

### **II. Zakres zadań przewidzianych w projekcie**

Projekt polega na wykonaniu Eko-Parku stanowiącego centrum informacji o bioróżnorodności w miejscowości Grabik. Zaplanowane działania obejmują wykonanie: alejek spacerowych, tablic edukacyjnych z QR kodami, koszy na nieczystości, siedzisk, leżaków, budek łęgowych, hoteli dla owadów, ogrodu deszczowego lub niecki retencyjnej, zielonej ściany, rabaty edukacyjnej, osłon drzew, stojaka na rowery, nowej zieleni (strefa bioróżnorodności), wprowadzenia gatunków rodzimych i wierzbowych konstrukcji architektonicznych.

Minimalny zakres zadań przewidzianych do realizacji przez Partnera obejmuje wniesienie do projektu zasobów ludzkich oraz organizacyjnych oraz współpracę z Liderem na każdym etapie realizacji projektu.

Szczegółowe zadania Partnera będą następujące:

- 1) Aktywne uczestnictwo i współpraca w działaniach Partnerstwa mających na celu wspólną realizację Projektu.
- 2) Przygotowanie wkładu merytorycznego do wniosku o dofinansowanie zgodnie z wytycznymi FELB 2021-2027 w zakresie swojego obszaru dotyczącego kampanii edukacyjno-informacyjnej
- 3) Dostarczanie Liderowi wszelkiej niezbędnej dokumentacji związanej z realizacją projektu.

- 4) Przestrzeganie obowiązków dotyczących informacji i promocji projektu, współpraca z Liderem przy promocji projektu oraz udostępnianie informacji dotyczących projektu.
- 5) Przechowywanie dokumentacji projektu zgodnie z wymaganiami FELB 2021-2027.
- 6) Udzielania na wniosek Lidera informacji i wyjaśnień, co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Liderowi wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem MJWPU.
- 7) Informowania o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach projektu.
- 8) Niezwłocznego informowania Lidera o przeszkodach przy realizacji projektu, w tym o ryzyku zaprzestania jego realizacji przez Partnera.
- 9) Udostępniania każdorazowo na wniosek Lidera lub uprawnionych podmiotów dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny realizacji wskaźników projektu.
- 10) Przygotowanie materiałów informacyjno-promocyjnych.

Partner zobowiązany będzie do podpisania umowy partnerstwa.

Planowany termin realizacji projektu: 01.10.2025 r. – 31.12.2026 r.

### **III. Warunki udziału w konkursie**

Do konkursu przystąpić mogą podmioty, które łącznie spełniają poniższe warunki:

- 1) Pochodzą spoza sektora finansów publicznych – podmioty są niewymienione w art. 3 ust. 1 pkt 1–3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
- 2) Nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie:
  - a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
  - b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 3) Złożyły jedną ofertę zgodnie z niniejszym Regulaminem Konkursu w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.

### **IV. Kryteria formalne wyboru Partnera**

- 1) Oferta została złożona we wskazanym terminie;
- 2) Profil działalności potencjalnego Partnera jest zgodny z celami partnerstwa;
- 3) Sytuacja ekonomiczna i finansowa potencjalnego Partnera pozwala na prawidłowe wykonanie zadań w projekcie;
- 4) Wraz z ofertą złożono wszystkie wymagane dokumenty;
- 5) Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu;

### **V. Kryteria merytoryczne wyboru Partnera**

- 1) Oferowany wkład potencjalnego Partnera w realizację projektu (kadrowy, techniczny, organizacyjny, finansowy) (0-5 pkt.);

- 2) Doświadczenie w realizacji kampanii edukacyjno-informacyjnych w zakresie bioróżnorodności i ochrony przyrody (0-5 pkt.);
- 3) Gotowość do współpracy z Projektodawcą na etapie opracowywania założeń projektu, w tym w zakresie przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu - opis podziału zadań między Partnera a Lidera (0-10 pkt.);
- 4) Proponowany zakres merytoryczny projektu z podziałem projektu na zadania oraz przewidywane rezultaty ich realizacji (0-10 pkt.).

## **VI. Sposób przygotowania i złożenia oferty**

- 1) Ofertę należy złożyć w formie papierowej, w języku polskim;
- 2) Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):
  - wypełnionego „Formularza Oferty” w oparciu o zamieszczony wzór stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
  - aktualnego wypisu z KRS lub oświadczenia (ważny 3 miesiące od daty uzyskania) lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną oraz umocowanie osób go reprezentujących.
  - sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni rok (sprawozdanie finansowe z działalności za 2022 rok).
  - statut (jeżeli dotyczy).
  - pełnomocnictwo do reprezentacji (jeśli dotyczy) i nie wynika z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego ogólnie dostępnego Rejestru.
- 3) Oferty złożone w sposób niekompletny nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
- 4) Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem;
- 5) Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją: **„Konkurs na nabór partnera do projektu realizowanego w ramach Funduszy Europejskich Dla Lubuskiego na lata 2021-2027, Działanie FELB2.10 Ochrona Przyrody, nabór nr FELB.02.10-IZ.00”, osobiście, listem poleconym lub pocztą kurierską na adres: Urząd Miejski w Jasieniu, ul. XX Lecia 20, 68-320 Jasień, w dni robocze: poniedziałek w godz. 7.30 – 16.30, wtorek – czwartek w godz. 7.00-15.00, piątek w godz. 7.00 – 14.00, w terminie do 03.01.2025 roku (decyduje data wpływu do 03.01.2025 r. do godziny 14.00 Urząd Miejski w Jasieniu).**

6) Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

## **VII. Dodatkowe informacje**

- 1) Spośród ocenionych ofert wybrana zostanie oferta, która spełnia wszystkie wymogi formalne i uzyskała najwyższą sumę punktów przyznanych przez członków Komisji Konkursowej.
- 2) Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:
  - a) podpisania umowy partnerskiej z kandydatem na Partnera, którego zgłoszenie zostało najwyżej ocenione,
  - b) unieważnienia naboru bez podania przyczyny.
- 3) Wynik konkursu zostanie podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy [www.jasien.com.pl](http://www.jasien.com.pl) i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jasieniu, w terminie do 2 dni roboczych od upływu terminu składania zgłoszeń.

### **Dodatkowe informacje**

Informacje dot. naboru można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Jasieniu, tel. 48 457-88-79, e-mail: [m.laskarzewska@jasien.pl](mailto:m.laskarzewska@jasien.pl).

Zatwierdził:

Małgorzata Zimna

/-/ Burmistrz Jasienia